<u>नव आरक्षक बुनियादी प्रशिक्षण (विशेष शाखा)</u>

<u>-: ज्वाईनिंग निर्देश :-</u>

1. **<u>प्रशिक्षण में उपस्थिति</u>** :-प्रशिक्षणार्थियों को प्रशिक्षण के लिये एक दिवस पूर्व अनिवार्य रूप से उपस्थित होना होगा ।

2. **<u>वेशभूषा</u>** :-प्रशिक्षणार्थी को अपने साथ फुलकिट, समस्त वेब इक्यूपमेंटए एंव बी स्केल सहित, एंकलेट 2 जोडी, खाकी मौजे 2 जोड, खाकी नेकर काटन 2 जोड सम्पूर्ण वर्किंग ड्रेस 2 नग, ब्राउन शू 2 नग, सफेद टी शर्ट 2 नग, जंगलबूट 2 नग, जंगलहेट 1 नग अनिवार्य रूप से साथ में लाएगें ।

3. **<u>मेस एडवांस</u>**:-प्रत्येक प्रशिक्षणार्थी मेस व्यवस्था के रूप में रू0 5000/-भोजन व्यवस्था हेतु जमा कराना होंगे । प्रतिमाह भोजन पर व्यय राशि प्रशिक्षणार्थियों से वसूल की जावेगी ।

4. **<u>मेडिकल प्रमाण पत्र</u>**- प्रशिक्षणार्थियां का इकाई में मेडिकल कराया जाकर मेडिकल फिट प्रशिक्षणार्थियों को मेडिकल प्रमाण पत्र ब्लड ग्रुप के साथ प्रशिक्षण में भेजना सुनिश्चित करें ।

5. **<u>अन्य</u>** :-प्रशिक्षणार्थियों को इण्डोर क्लास हेतु राईटिंग मटेरियल, लाईट बेडिंग, मच्छरदानी, परिचय पत्र एवं पासपोर्ट साईज फोटो 2 साथ में लाना अनिवार्य है ।

6. **<u>परिचय पत्र-</u>** नव आरक्षक प्रशिक्षणार्थियों को साथ परिचय पत्र अनिवार्य रूप से भेजे जावे, जिससे व्हीआईपी डियूटी, चुनाव डियूटी एवं कानून व्यवस्था डियूटी के दौरान कठिनाई उत्पन्न न हो

7. **<u>वेतन भत्ता</u>**- प्रशिक्षण में आने वाले सभी प्रशिक्षणार्थियों को अनिवार्य रूप से बैंक खाता खोलकर उनका एटीएम कार्ड तैयार कर प्रशिक्षणार्थियों के साथ अनिवार्य रूप से दिया जाना सुनिश्चित करें । जिससे उन्हे राशि भुगतान करने में कोई असुविधा उत्पन्न न हो ।

8. **<u>व्यक्तिगत परिचय</u>**- प्रशिक्षण में आने वाले समस्त प्रशिक्षणार्थियों की सेवा पुस्तिका के आधार पर व्यक्तिगत परिचय जैसे प्रशिक्षणार्थी का नाम, पिता का नाम, जन्म दिनांक, भर्ती दिनांक, स्थाई पता मय थाना, ब्लड ग्रुप, शैक्षणिक योग्यता, जातिवर्ग स्पष्ट रूप से भेजना सुनिश्चित करें ।

9. **<u>अवकाश-</u>** प्रशिक्षण के दौरान विशेष परिस्थितियां को छोड़कर अवकाश नहीं दिया जावेगा ।

10. **<u>सम्पर्क सूत्र</u>**:-प्रशिक्षण के संबंध में अन्य आवश्यक जानकारी दूरभाष कमांक 0731-2419771 मुख्य कार्यालय, 0731-2419310 सूबेदार मेजर कार्यालय से प्राप्त की जा सकती है ।